

Pocket Speaking

教員用管理ツール マニュアル

◆ ご利用の前に

生徒のアカウント登録を行ってください。詳細はp. 4参照。



Pocket Speaking Teacher

目 次

初期設定

- ▶ ログイン方法 p. 3
- ▶ 生徒アカウントの登録 p. 4
- ▶ アカウントを生徒へ配布する p. 9
- ▶ クラス/アカウントの編集 p. 10
- ▶ 生徒のパスワードのリセット p. 12

管理ツールの機能

- ▶ トップページ p. 14
- ▶ 個人の学習状況の確認 p. 18
- ▶ 進捗グラフ p. 20
- ▶ 生徒の発話を聞く p. 23
- ▶ メッセージを送信する p. 25

パスワードの変更・
メールアドレスの認証方法 p. 26

よくある質問 p. 27

ログイン方法

◆ **Pocket Speaking** 教師版（教員用管理ツール） ◆

<https://keirinkan-teacher.sinewave-service.net/>

Pocket Speaking 教師版

①

②

③

Pocket Speaking

KEIRINKAN

- ① ログインIDを入力
- ② パスワードを入力
- ③ 「ログイン」をクリック

◆ 管理用アカウント ◆

管理用アカウントは、複数の先生で共有してご利用いただけます。
同時にログインが可能です。

生徒アカウントの登録



利用前に生徒のアカウントを教員用管理ツールに登録してください。

STEP 1

生徒アカウント情報をダウンロード

① ログイン後、画面右上のメッセージアイコン  をクリック



② システムメッセージより、アカウント情報のファイルが届くので、添付ファイルをクリックしてダウンロード



STEP 2

生徒情報をCSVファイルに入力

ダウンロードされたCSVファイルを開き、 学年・組・番号・所属クラス名・氏名を「全て」入力し、保存

学年	組	番号	所属クラス名	氏名	生徒ID	生徒パスワード
					xxxx1	yyyy1
					xxxx2	yyyy2
					xxxx3	yyyy3
					xxxx4	yyyy4
					xxxx5	yyyy5
					xxxx6	yyyy6
					xxxx7	yyyy7
					xxxx8	yyyy8
					xxxx9	yyyy9
					xxxx10	yyyy10



- ・英数字・記号は必ず半角で入力してください。
- ・学年・組・番号はホームルームの情報を入力してください。
- ・環境依存文字はシステムに反映されませんので、**常用漢字**をご使用ください。

「所属クラス」とは

- ・教員用管理ツール画面で「所属クラス」ごとに生徒の学習履歴を表示できます。
- ・クラス名は、**全角20文字以内**で自由に作成してください。
- ・生徒は**複数の「所属クラス」**に所属できるため、**ホームルームクラスとは別に、学年別／習熟度別／コース別など、任意のグループで生徒の学習履歴を閲覧**できます。

⚠ 複数の「クラス」に所属させたい場合はアカウント登録作業を複数回行ってください。

パターン①

ホームルームクラスで学習履歴を閲覧したい

学年	組	番号	所属クラス名	氏名	生徒ID	生徒パスワード
1	1	1	1年1組	〇〇〇	xxxx1	yyyy1
1	1	2	1年1組	〇〇〇	xxxx2	yyyy2
1	1	3	1年1組	〇〇〇	xxxx3	yyyy3
1	1	4	1年1組	〇〇〇	xxxx4	yyyy4
1	1	5	1年1組	〇〇〇	xxxx5	yyyy5

各生徒のホームルーム
クラスを入力

パターン②

習熟度別クラスで学習履歴を閲覧したい

学年	組	番号	所属クラス名	氏名	生徒ID	生徒パスワード
1	1	1	習熟度A組	〇〇〇	xxxx1	yyyy1
1	1	2	習熟度B組	〇〇〇	xxxx2	yyyy2
1	1	3	習熟度A組	〇〇〇	xxxx3	yyyy3
1	1	4	習熟度C組	〇〇〇	xxxx4	yyyy4
1	1	5	習熟度C組	〇〇〇	xxxx5	yyyy5

各生徒の習熟度別
クラスを入力

パターン③

学年全体で学習履歴を閲覧したい

学年	組	番号	所属クラス名	氏名	生徒ID	生徒パスワード
1	1	1	1学年	〇〇〇	xxxx0	yyyy0
1	1	2	1学年	〇〇〇	xxxx1	yyyy1
1	2	1	1学年	〇〇〇	xxxx2	yyyy2
1	2	2	1学年	〇〇〇	xxxx3	yyyy3

すべての生徒の
所属学年を入力

⚠ 教員用デモアカウントとして1つアカウントをお渡ししております。

生徒のクラスに所属させたくない場合「教員用」クラスを作成し該当のアカウントを所属させてください。

(教員用デモアカウントを生徒と同じクラスに所属させると、クラスの進捗グラフやランキングにデータが反映されてしまいます。)

パターン④

教員用デモアカウントを生徒のクラスとは別にしたい

学年	組	番号	所属クラス名	氏名	生徒ID	生徒パスワード
1	1	1	教員用デモ	教員A	xxxx1	yyyy1
1	1	2	1年1組	生徒A	xxxx2	yyyy2
1	1	3	1年1組	生徒B	xxxx3	yyyy3
1	1	4	1年1組	生徒C	xxxx4	yyyy4
1	1	5	1年1組	生徒D	xxxx5	yyyy5

クラス作成時のチェックポイント

- ✓ 英数字・記号は半角になっているか？
- ✓ 学年・組・番号・所属クラス名・氏名 が「全て」入力されているか？
- ✓ 環境依存文字ではなく常用漢字が使われているか？

STEP 3

生徒の情報を管理画面にアップロード

1 管理画面の上部の **クラス管理** をクリック



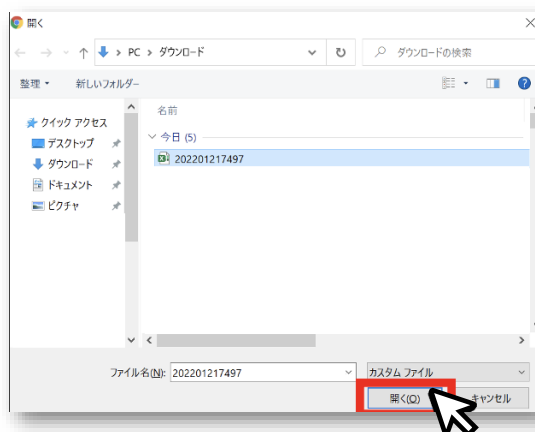
② クラス作成/生徒登録 をクリック



③ ● 生徒を追加する を選択し、「情報を登録したアカウントファイルを選択」をクリック



④ STEP 2 で作成したファイルを選択し、「開く」をクリック



5 ファイルがアップロードされたことを確認し、**追加** をクリック

クラス作成/生徒登録

○ クラスを作成する

クラス名前を入れてください

● 生徒を追加する

テンプレートの新規作成

202201268207.xlsx

追加

クラス管理 画面に、作成したクラスが表示されます。

Pocket Speaking Teacher

トップページ 進捗グラフ **クラス管理**

〇〇〇〇

クラスの情報を確認できます。「クラス作成/生徒登録」ボタンでクラスの追加が可能です。

クラス削除 クラス作成/生徒登録

クラス名	生徒数	表示順位	操作
1年A組	5	▲ ▼	編集 非表示

- ⚠ 転入生などを追加登録する場合、追加登録分のCSVファイルの所属クラス名を、作成済のクラス名にしてください。
- 生徒を複数のクラスに重複して所属させることも可能です (→ p.5)。
- クラス作成がうまくいかなかった場合のチェック項目はこちら (→ p.6)。

アカウントを生徒へ配布する



生徒配布用の、初回ログイン時に必要なID/パスワードをPDF保存・印刷してください。

- 1 クラス管理 から、印刷したいクラスの「編集」をクリック



- 2 アカウント情報出力 をクリック



左の画像のようなログイン情報画面が表示されます。

PDFファイルで保存するか印刷して、生徒へ配布できます。

× 不要になったクラスを削除します。

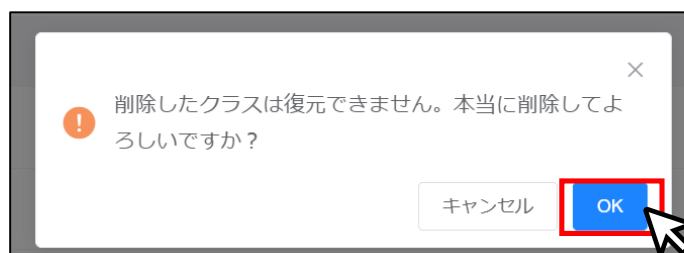
① クラス管理 から、 クラス削除 をクリック



② 削除したいクラスのチェックボックスをクリックし、 削除 をクリック



③ メッセージを確認し OK をクリック





転校やクラスの移動等で不要になった生徒アカウントを「クラスから」削除します。 **⚠ アカウント自体が無効になるわけではありません。**

- ① **クラス管理** から、削除したいアカウントを含むクラスの「**編集**」をクリック



- ② **生徒を削除** をクリック



- ③ 削除したい生徒アカウントのチェックボックスをクリックし、**削除** をクリック
メッセージを確認し、OKを押して削除完了です。



生徒のパスワードのリセット



生徒のパスワードをリセットします。

⚠ リセット操作は教員用管理ツールからのみで、生徒アカウントからはできません。

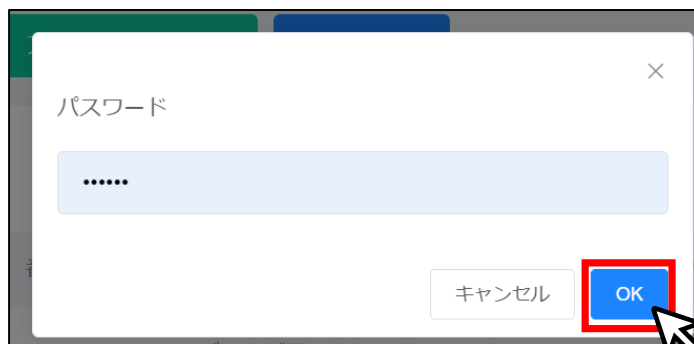
① クラス管理 から、パスワードを編集したい生徒の所属クラスを選択



② パスワードを編集したい生徒の 操作 ▼ にカーソルを合わせ、メニューを表示



③ 「パスワード再設定」をクリックし、新しいパスワードを入力してOKをクリック



管理ツール機能の紹介



トップページ



生徒情報・学習状況を確認できます。

Pocket Speaking Teacher

トップページ 進捗グラフ クラス管理 0000

0000 〇〇〇高等学校

クラスを2つ担当しています。合計生徒数は10名です。

クラス 1年1組 ① ID/氏名 ②

③ ランキング

④ 期間を指定してダウンロード

Lesson/Scene(Part)を指定してダウンロード

学年	組	番号	氏名	ID	クラス	アカウント期限	学習状況
1	1	1	生徒A	stu23091	1年1組	2025/12/17 23:59	確認
1	1	2	生徒B	stu23092	1年1組	2025/12/17 23:59	確認

- ① 表示するクラスを選択
- ② 生徒ID/氏名で生徒を検索
- ③ クラス内の **平均スコア・練習回数・音読時間** のランキングを表示

クラス 1年1組 (デモ用) ランキング基準: ☒ クラス ☐ 学校

ダウンロード

平均スコアランキング 練習回数ランキング 音読時間ランキング

順位	氏名	ID	平均スコア
1	新興 美咲	stu8	96
2	啓林 花子	stu7	88
3	大道 啓輔	stu9	85

平均スコア＝今までの音読「総合得点」の平均点

練習回数＝今までの「単語のリスニング回数＋採点された本文の音読回数」

音読時間＝今までに採点された本文の音読にかかった時間



平均スコアランキングに反映されるのは、練習回数**50回以上**の生徒のデータのみです。

- ④ 生徒の基本情報と学習状況のデータをダウンロード（詳細はp. 16～17）

基本情報

生徒のIDや所属クラスなど基本情報を表示します。

基本情報

学習状況

期間を指定してダウンロード

Lesson/Scene(Part)を指定してダウンロード

学年	組	番号	氏名	ID	クラス	アカウント期限	学習状況
1	1	1	生徒A	stu23091	1年1組	2026/04/10 00:00	確認
1	1	2	生徒B	stu23092	1年1組	2026/04/10 00:00	確認
1	1	3	生徒C	stu23093	1年1組	2026/04/10 00:00	確認
1	1	4	生徒D	stu23094	1年1組	2026/04/10 00:00	確認
1	1	5	生徒E	stu23095	1年1組	2026/04/10 00:00	確認

学習状況

生徒の練習回数や音読時間等の学習状況を表示します。

基本情報

学習状況

期間を指定してダウンロード

Lesson/Scene(Part)を指定してダウンロード

氏名	練習回数	音読回数(本文)	音読時間(本文)	平均点(本文)	最終学習日時	継続学習日数	学習状況
生徒A	2	2	55:30	85	2025/03/05 09:02	3	確認
生徒B	11	11	05:11:45	88	2025/03/05 13:25	2	確認
生徒C	1	1	01:30:58	93	2025/03/05 12:25	1	確認
生徒D	3	3	01:24:24	78	2025/02/28 09:54	0	確認

練習回数＝今までの「単語のリスニング回数＋採点された本文の音読回数」

音読回数(本文)＝今までに採点された本文の音読回数

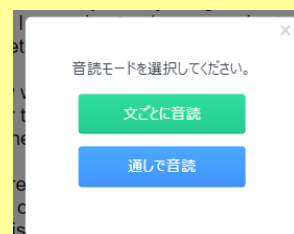
音読時間(本文)＝今までに採点された本文の音読にかかった時間

平均点(本文)＝今までの音読「総合得点」の平均点



最新の音読の評価の詳細や生徒の発話確認は、**進捗グラフ** よりご確認ください

- 「文ごとに音読」・・・1文ごとに全てを音読して、最後に採点されると1回としてカウント
- 「通しで音読」・・・全部読んで採点されると1回としてカウント



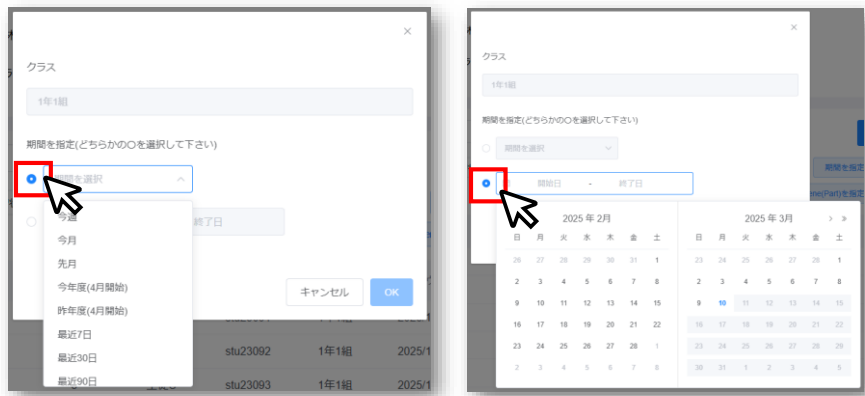
▲ 期間を指定し、クラス全体の学習状況のデータをダウンロードできます。

1 トップページ「期間を指定してダウンロード」をクリック



2 確認したい学習期間を選択し、OKをクリック。

プルダウンの 今週／今月／最近7日 などから選択するか、希望の日にちをカレンダーから指定できます。



⚠ 赤枠内の「○」をクリックしないと、選択ができません。

指定した期間の学習状況のデータと生徒の基本情報がこのように出力されます。

	A	B	C	D	E	F	G
1	氏名	練習回数	音読回数（本文）	音読時間（本文）	平均点（本文）	最終学習日時	継続学習日数
2	啓林 花子	42	18	33:29	62	2024/03/05 09:02	3
3	新興 美咲	60	30	01:10:02	78	2024/03/05 13:25	2
4	大道 啓輔	25	13	35:05	84	2024/03/05 12:25	1
5	音羽 さくら	30	10	25:48	52	2024/02/28 09:54	0
6	葉院 光	23	10	20:39	72	2023/03/05 20:46	2
7							
8							

⚠ ・最終学習日時と継続学習日数は、期間内のデータではなく最新のデータとなります。
・「期間を指定してダウンロード」の場合、学習状況のデータは翌日反映されます。

Lesson/Scene(Part)を指定し、クラス全体の学習状況のデータをダウンロードできます。

1 トップページ「Lesson/Scene(Part)を指定してダウンロード」をクリック

The screenshot shows the 'Teacher' interface of the 'Pocket Speaking' app. At the top, there's a navigation bar with 'トップページ', '進捗グラフ', and 'クラス管理'. Below this, a user profile for '〇〇〇高等学校' is shown, indicating they are managing 2 classes with a total of 10 students. A search bar for 'ID/氏名' and a 'ランキング' button are also present. At the bottom, there are tabs for '基本情報' and '学習状況'. The '学習状況' tab is active, and the 'Lesson/Scene(Part)を指定してダウンロード' button is highlighted with a red box.

2 確認したいLesson/Scene(Part)を選択し、OKをクリック。

単位のプルダウンから「Lesson」か「Scene/Part」のどちらかを選択し、希望の範囲を指定できます。

This screenshot shows the 'Lesson単位' dialog. The '単位' dropdown is set to 'Lesson'. The '範囲の選択' section shows 'Lesson 1' selected from the 'から' dropdown and 'Lesson 2' selected from the 'まで' dropdown. The 'OK' button is visible at the bottom right.

This screenshot shows the 'Scene/Part単位' dialog. The '単位' dropdown is set to 'Scene/Part'. The '範囲の選択' section shows 'Title・Scene 1' selected from the 'から' dropdown and 'Scene 4' selected from the 'まで' dropdown. The 'OK' button is visible at the bottom right.

指定した単位の学習状況のデータと生徒の基本情報がこのように出力されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	教科書：	ELEMENT I										
2	単位：	Lesson										
3	範囲：	Lesson 1からLesson 2まで										
4	クラス：	1年1組										
5	作成時間：	2025/03/06 13:36:29										
6												
7					Lesson 1					Lesson 2		
8	学年	組	番号	氏名	練習回数	音読回数（本文）	音読時間（本文）	平均点（本文）	練習回数	音読回数（本文）	音読時間（本文）	平均点
9	1	1	1	生徒A	5	2	04:00	88	2	2	00:70	
10	1	1	2	生徒B	5	5	04:46	87	1	1	00:37	
11	1	1	3	生徒C	1	1	00:43	93	2	2	00:74	
12	1	1	4	生徒D	11	3	03:49	78	1	1	00:35	

⚠ Lesson単位は「平均点」のみ、Scene/Part単位は「最高点」と「平均点」を出力できます。

個人の学習状況の確認

トップページ

学習状況

確認

から、生徒個人の学習状況を確認できます。

- ① トップページ 内の 基本情報 学習状況 のどちらでも良いので、学習状況の列の「確認」をクリック

学年	組	番	氏名	ID	クラス	アカウント期限	学習状況
1	1	1	生徒A	stu23091	1年1組	2025/12/17 23:59	確認
1	1	2	生徒B	stu23092	1年1組	2025/12/17 23:59	確認

氏名	練習回数	音読回数 (本文)	音読時間 (本文)	平均点 (本文)	最終学習日時	継続学習日	学習状況
生徒C	1	1	00:43	93	2025/01/12 21:14	0	確認
生徒D	11	11	11:28	88	2024/12/29 17:02	0	確認

- ② 生徒個人の学習状況が一覧で表示されます。(期間のデフォルトは今週)

ID: stu23094 氏名: 生徒D

取り組んだ問題数 0回 継続学習日数 0日

期間を選択

☒ 今週

☐ 自

開始日

-

終了日

検索

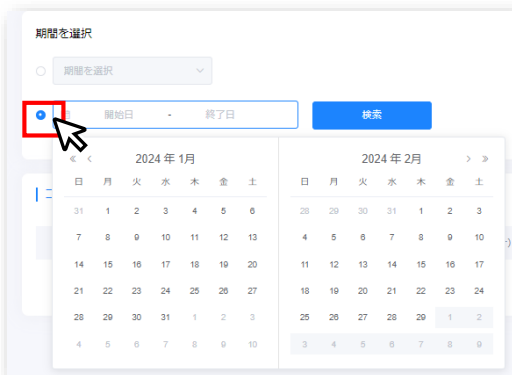
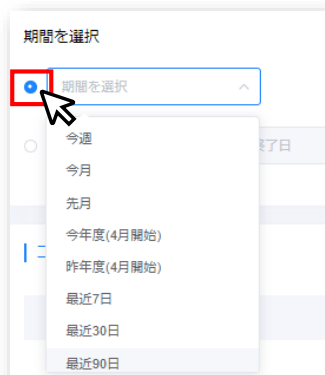
次の生徒へ移動

コース: 教科書

ダウンロード

NO	問題名	音読時間 (合計)	練習回数	平均スコア	操作
1	ELEMENT I -Lesson 1-Title・Scene 1-本文 (音読)	03:49	3	78	詳細
2	ELEMENT I -Lesson 1-Title・Scene 1-Words (リスニング)	-	8	100	

確認したい学習期間を選択。プルダウンの 今週/今月/最近7日 などから選択するか、希望の日にちをカレンダーから指定できます。



赤枠内の「O」をクリックしないと、選択ができません。

- ③ 操作の列の「詳細」をクリックすると、該当のScene/Partの直近10回分の得点と、発話時間等が表示されます。

| コース : 教科書

ダウンロード

NO	問題名	音読時間 (合計)	練習回数	平均スコア	操作
> 1	ELEMENT I -Lesson 4-Scene 1-本文 (音読)	04:41	5	85	詳細

×

完成時刻	得点	回答 (発話) 時間
2022/03/18 13:44:19	57	01:03
2022/03/18 13:45:26	93	00:43
2022/03/18 15:22:41	4	00:06
2022/03/18 15:40:48	93	00:34
2022/03/18 15:41:32	93	00:36

ダウンロード をクリックすると、選択した期間の個人の学習状況のデータが
このように出力されます。

	A	B	C	D	E	F
1	学年 :	1				
2	組 :	1				
3	番号 :	2				
4	生徒のID :	stu8				
5	生徒氏名 :	新興 美咲				
6	期間 :	2023/04/01 ~ 2024/03/1				
7	作成時間 :	2024/3/1 11:52				
8						
9	カテゴリー	問題名	完成時刻	音読時間 (合計)	練習回数	平均スコア
10	練習問題	LANDMARK Fit I -Lesson 6-Part 1-Words (リスニング)	2023/5/27 16:34	-	20	100
11	練習問題	LANDMARK Fit I -Lesson 6-Part 2-Words (リスニング)	2023/5/27 16:37	-	9	100
12	練習問題	LANDMARK Fit I -Lesson 6-Part 3-Words (リスニング)	2023/5/27 16:43	-	8	100
13	練習問題	LANDMARK Fit I -Lesson 6-Part 4-Words (リスニング)	2023/5/27 16:45	-	6	100
14	練習問題	ELEMENT I -Lesson 4-Scene 1-本文 (音読)	2023/6/7 16:16	04:41	5	85
15	練習問題	ELEMENT I -Lesson 4-Scene 2-本文 (音読)	2023/6/7 16:22	03:29	3	87
16	練習問題	ELEMENT I -Lesson 4-Scene 3-本文 (音読)	2023/6/7 16:27	03:30	4	59
17	練習問題	ELEMENT I -Lesson 4-Scene 4-本文 (音読)	2023/6/7 16:36	05:37	4	77

進捗グラフ

本文の音読状況を確認できます。



① グラフの表示を、クラス単位/生徒単位に切り替え

② データを表示するクラスを選択（ALL/クラス単位）

③ 利用中の教科書を選択

～ ①～③を選択したら、**検索** をクリックしてください。～

④ グラフに表示するLessonを指定

⑤ バーの色ごとに達成率を確認

⑥ それぞれのパートのバーをクリックし、詳細を確認

クラス単位で閲覧したい場合は p.21 へ

個人単位で閲覧したい場合は p.23 へ

- ① p. 20を参考に、表示したいクラスを選択し **検索** をクリック

Pocket Speaking Teacher トップページ 進捗グラフ クラス管理

クラス 1年1組

ELEMENT I 検索

Lessonを選択

本文（音読）進捗グラフ

100% 80-99.99% 60-79.99% 40-59.99% ~39.99%

クラス	Part 1	Part 2	Part 3
1年A組			
1年B組	80-99.99%	~39.99%	
補習組	80-99.99%	40-59.99%	40-59.99%

- ② 詳細を確認したいクラスのレッスン(Part/Scene)をクリック

クラス	Part 1	Part 2	Part 3
1年A組			
1年B組			
補習組			

- ③ **詳細を確認する** をクリック

進捗グラフ / 1年B組

Lesson 1 All

Lesson 1 Part 1

Words（リスニング）：4/5人

本文（音読）：4/5人

詳細を確認する

4



- ① 表示する問題を、「Words（リスニング）」と「本文（音読）」から選択
- ② クラス内の得点状況を円グラフで確認
- ③ クラス内の **最高点**(緑)・**最低点**(赤)・**平均点**(黄) を棒グラフで確認
- ④ 各生徒のランキング／最新点／最高点／平均点／回数／達成状況を一覧化
- ⑤  をクリックし、生徒の最新点と最高点の発話を再生
- ⑥ 詳細の **見る** をクリックし、各生徒の詳細を確認

最新点	最高点	平均点	回数	達成状況	詳細
93 	93 	93	1	A	見る
88 	93 	87	5	A	見る
77 	87 	78	3	B	見る

達成状況の見方

B : 60点~79点

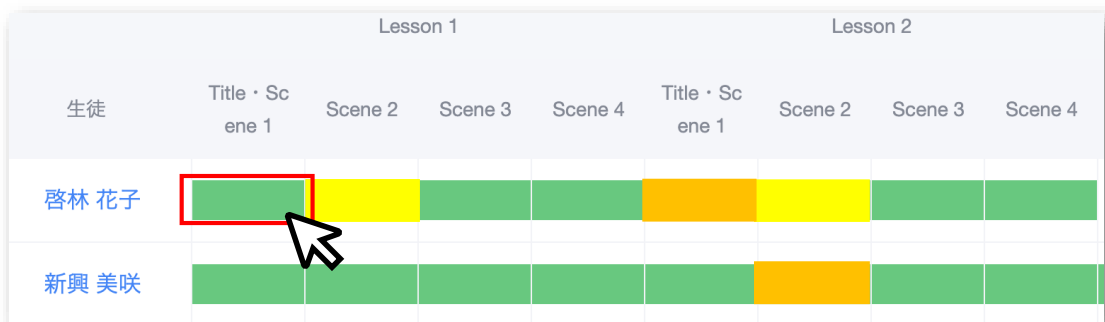
未習：宿題未

(※最新点を参照)

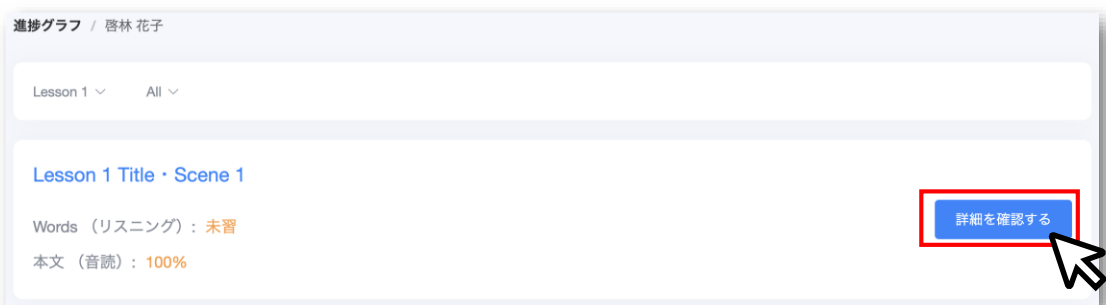
- 1 p. 20を参考に、表示したい生徒のクラス・教科書を選択し **検索** をクリック



- 2 詳細を確認したい生徒のレッスン(Part/Scene)をクリック



- 3 **詳細を確認する** をクリック



④ 「問題を選択：」から Words(リスニング) か 本文(音読)を選択

👂 リスニングの確認

問題を選択： Words (リスニング) ①

ID:stu174 氏名:

| Words (リスニング)

② 100点

Eliza Scidmore
[iláizə sɪdmɔː] 【固】 エリザ・シドモア

得点：100 🔊 原文を再生

- ① 「Words(リスニング)」を選択
- ② 単語のリスニングを実施すると、「100点」と表示されます。

🔊 本文の得点確認・生徒の発話確認

進捗グラフ / 1年1組 / 詳細を確認する / 生徒C

問題を選択： 本文 (音読) ①

Words (リスニング)

ID:stu23093 本文 (音読)

| 本文 (音読)

② 93点

③ 発音：83 流暢度：98 完成度：100
音読回数：1回 最高得点：93点

Eliza Scidmore graduated from Oberlin College in Ohio in the US in 1875. She was 19 years old then. After she graduated, she began her career as a journalist and wrote for various newspapers. At that time, more men worked as journalists than women, so she wrote under the name E. R. Scidmore to hide her gender. Her writing became popular, and she was able to save enough money to travel. Scidmore was always interested in travel and it was her dream to visit foreign countries. Her first trip was to Alaska by steamship. When she returned, she wrote about the experience and created a guidebook about it. This was about 75 years before it became part of the United States.

🔊 原文を再生 🔊 録音を再生 ④

次の生徒へ移動

- ① 「本文(音読)」を選択
- ② 最新の音読の総合評価点を確認できます。
- ③ 音読の詳細得点や、音読回数・最高得点 等を確認できます。
(完成度…単語の読み飛ばし、発話がされているか 最高得点…過去の最高総合評価点)
- ④ クリックすると、生徒の発話を聞くことができます。

メッセージを送信する

✉ 生徒にメッセージを送信できます。

⚠ 生徒は返信できません。

- ① 画面右上のメッセージアイコン
✉ をクリック



- ② 「メッセージを作成する」をクリック



- ③ 送信対象を選択し、件名とメッセージを入力して送信する



- ① 「クラスごとに送信」を選択
② 送信対象のクラスのチェックボックスを選択
③ **追加** をクリックし、送信対象のクラスを右のボックスに追加
(「生徒ごとに送信」の場合は、生徒名を選択して右のボックスに追加)



- ④ 件名を入力 (50文字以内)
⑤ メッセージを入力 (200文字以内)
下のボックスから画像の添付も可能
ファイルサイズ：最大10MB
ファイル形式：JPEG, JPG, PNG
⑥ **送信** をクリックし、確認画面で再度「送信」をクリック

パスワードの変更・メールアドレスの認証方法



管理用アカウントのパスワード変更・メールアドレスの認証をすることができます。

⚠ 必須ではありません。

- 1 画面右上に表示されたログインIDにカーソルを合わせ、「アカウント」を選択



2



メールアドレスの認証

メールアドレスをログインIDとしてご利用いただけます。

- 1 **すぐ認証** からメールアドレスを入力し、**認証コードを送信** をクリック
→ 入力したメールアドレスに認証コードが届きます。
※ 認証コードの有効時間は、メール配信から24時間です。
- 2 受信した認証コードを入力し、**認証する** をクリック
→ メッセージを確認し、認証完了です。

パスワードの変更

必要事項の記入後、**更新する** をクリック → 新しいパスワードの設定が完了します。

⚠ 更新したパスワードは校内でご共有ください。

よくある質問

Q: 生徒用アカウントは複数端末で使えますか？

A: 複数端末で使えますが、同時ログインはできません。新しい端末でログインすると、前の端末からログアウトされます。

Q: 生徒がパスワードを忘れました。

A: 先生用管理画面で「パスワードの再設定」を行ってください(→ p.12)。
「シングルサインオン」により、自分のGoogle/Microsoft/Apple IDでログインできるようにしている場合は、そちらのID/PWをご確認(ご変更)ください。

Q: (教員)管理アカウントを忘れました。

A: 弊社営業担当者まで、学校名・教科書名をご連絡ください。

Q: 利用期限はいつまでですか？

A: 申込書に記載いただいた「生徒用利用開始日」より1年間です。(例:2025/4/20~2026/4/19/23:59)
それ以降は1年間、学習履歴データと音声データを確認できます。

Q: 継続して採用した場合、生徒のアカウントは引き継がれますか？

A: アカウントは引き継がれません。前年度の学習履歴等を閲覧したい場合は、前年度のアカウントでログインしてください(1年間閲覧可能)。

※ 教員用アカウントも年度ごとに発行いたします。

Q: 生徒情報(CSVファイル)の登録がうまくいきません。

A: 生徒が利用開始前であれば、下記の方法をお試してください。

1. 教員用管理ツールにログイン
2. 「クラス管理」>「クラス削除」をクリックして、現在アップされているクラスを削除
3. その後、氏名等の情報がすべて入った状態のcsvファイルを再アップロード

Q: 音読しているのに録音ができず、採点されません。

A: 下記の点をご確認ください。

1. 端末のマイクがミュートになっていないか、マイクアクセス許可ができていないか
2. 通信環境が安定しているか
3. アプリ版の場合、キャッシュクリアをする

上記で解決しない場合は、エラーが出ている状態のスクリーンショット(画像)や、ポップアップに表示されている文言を弊社営業担当者までご連絡ください。

Q: 推奨利用環境を知りたいです。

A:	ブラウザ版	アプリ版
生徒用	Google Chrome (Windows10, MacOS X 10.15以降)	iOS12以上
	Mozilla Firefox (Windows10, MacOS X 10.15以降)	Android 8.0以上
	Safari (Mac OS X 10.15以降)	
教員用	Google Chrome (Windows10, MacOS X 10.15以降)	非対応
	Mozilla Firefox (Windows10, MacOS X 10.15以降)	

※ 生徒が iPadを使用する場合は、アプリ版Pocket Speakingをご利用ください。



Ver.04