

# Pocket Speaking

## 教員用管理ツール マニュアル

### ◆ ご利用の前に

生徒のアカウント登録を行ってください。詳細はp.4参照。



# Pocket Speaking Teacher

## 目次

### 初期設定

- ▶ ログイン方法 ..... p. 3
- ▶ 生徒アカウントの登録 ..... p. 4
- ▶ アカウントを生徒へ配布する ..... p. 9
- ▶ クラス/アカウントの編集 ..... p. 10
- ▶ 生徒のパスワードのリセット ..... p. 12

### 管理ツールの機能

- ▶ トップページ ..... p. 14
- ▶ 個人の学習状況の確認 ..... p. 17
- ▶ 進捗グラフ ..... p. 19
- ▶ 生徒の発話を聞く ..... p. 22
- ▶ メッセージを送信する ..... p. 24

パスワードの変更・  
メールアドレスの認証方法 ..... p. 26

よくある質問 ..... p. 27

## ◆ **Pocket Speaking** 教師版（教員用管理ツール） ◆

<https://keirinkan-teacher.sinewave-service.net/>

**Pocket Speaking 教師版**

①

②

③

Pocket Speaking

KEIRINKAN

- ① ログインIDを入力
- ② パスワードを入力
- ③ 「ログイン」をクリック

### ◆ 管理用アカウント ◆

管理用アカウントは、複数の先生で共有してご利用いただけます。  
同時にログインが可能です。


# 生徒アカウントの登録



利用前に生徒のアカウントを教員用管理ツールに登録してください。

STEP  
1

## 生徒アカウント情報をダウンロード

① ログイン後、画面右上のメッセージアイコン  をクリック



② システムメッセージより、アカウント情報のファイルが届くので、添付ファイルをクリックしてダウンロード



STEP  
2

## 生徒情報をCSVファイルに入力

ダウンロードされたCSVファイルを開き、学年・組・番号・所属クラス名・氏名を「全て」入力し、保存

| 学年 | 組 | 番号 | 所属クラス名 | 氏名 | 生徒ID   | 生徒パスワード |
|----|---|----|--------|----|--------|---------|
|    |   |    |        |    | xxxx1  | yyyy1   |
|    |   |    |        |    | xxxx2  | yyyy2   |
|    |   |    |        |    | xxxx3  | yyyy3   |
|    |   |    |        |    | xxxx4  | yyyy4   |
|    |   |    |        |    | xxxx5  | yyyy5   |
|    |   |    |        |    | xxxx6  | yyyy6   |
|    |   |    |        |    | xxxx7  | yyyy7   |
|    |   |    |        |    | xxxx8  | yyyy8   |
|    |   |    |        |    | xxxx9  | yyyy9   |
|    |   |    |        |    | xxxx10 | yyyy10  |

- ⚠ **英数字・記号は必ず半角**で入力してください。
- 学年・組・番号はホームルームの情報を入力してください。
- 環境依存文字はシステムに反映されませんので、**常用漢字**をご使用ください。

## 「所属クラス」とは

- ・ 教員用管理ツール画面で「所属クラス」ごとに生徒の学習履歴を表示できます。
- ・ クラス名は、**全角20文字以内**で自由に作成してください。
- ・ 生徒は**複数の「所属クラス」**に所属できるため、**ホームルームクラスとは別に、学年別／習熟度別／コース別など、任意のグループ**で生徒の学習履歴を閲覧できます。

▲ 複数の「クラス」に所属させたい場合はアカウント登録作業を複数回行ってください。

### パターン①

ホームルームクラスで学習履歴を閲覧したい

| 学年 | 組 | 番号 | 所属クラス名 | 氏名  | 生徒ID  | 生徒パスワード |
|----|---|----|--------|-----|-------|---------|
| 1  | 1 | 1  | 1年1組   | 〇〇〇 | xxxx1 | yyyy1   |
| 1  | 1 | 2  | 1年1組   | 〇〇〇 | xxxx2 | yyyy2   |
| 1  | 1 | 3  | 1年1組   | 〇〇〇 | xxxx3 | yyyy3   |
| 1  | 1 | 4  | 1年1組   | 〇〇〇 | xxxx4 | yyyy4   |
| 1  | 1 | 5  | 1年1組   | 〇〇〇 | xxxx5 | yyyy5   |

各生徒のホームルームクラスを入力

### パターン②

習熟度別クラスで学習履歴を閲覧したい

| 学年 | 組 | 番号 | 所属クラス名 | 氏名  | 生徒ID  | 生徒パスワード |
|----|---|----|--------|-----|-------|---------|
| 1  | 1 | 1  | 習熟度A組  | 〇〇〇 | xxxx1 | yyyy1   |
| 1  | 1 | 2  | 習熟度B組  | 〇〇〇 | xxxx2 | yyyy2   |
| 1  | 1 | 3  | 習熟度A組  | 〇〇〇 | xxxx3 | yyyy3   |
| 1  | 1 | 4  | 習熟度C組  | 〇〇〇 | xxxx4 | yyyy4   |
| 1  | 1 | 5  | 習熟度C組  | 〇〇〇 | xxxx5 | yyyy5   |

各生徒の習熟度別クラスを入力

### パターン③

学年全体で学習履歴を閲覧したい

| 学年 | 組 | 番号 | 所属クラス名 | 氏名  | 生徒ID  | 生徒パスワード |
|----|---|----|--------|-----|-------|---------|
| 1  | 1 | 1  | 1学年    | 〇〇〇 | xxxx0 | yyyy0   |
| 1  | 1 | 2  | 1学年    | 〇〇〇 | xxxx1 | yyyy1   |
| 1  | 2 | 1  | 1学年    | 〇〇〇 | xxxx2 | www2    |
| 1  | 2 | 2  | 1学年    | 〇〇〇 | vvvv3 | www3    |

すべての生徒の所属学年を入力



教員用デモアカウントとして1つアカウントをお渡ししております。

生徒のクラスに所属させたくない場合「教員用」クラスを作成し該当のアカウントを所属させてください。

(教員用デモアカウントを生徒と同じクラスに所属させると、クラスの進捗グラフやランキングにデータが反映されてしまいます。)

## パターン④

教員用デモアカウントを生徒のクラスとは別にしたい

| 学年 | 組 | 番号 | 所属クラス名 | 氏名  | 生徒ID  | 生徒パスワード |
|----|---|----|--------|-----|-------|---------|
| 1  | 1 | 1  | 教員用デモ  | 教員A | xxxx1 | yyyy1   |
| 1  | 1 | 2  | 1年1組   | 生徒A | xxxx2 | yyyy2   |
| 1  | 1 | 3  | 1年1組   | 生徒B | xxxx3 | yyyy3   |
| 1  | 1 | 4  | 1年1組   | 生徒C | xxxx4 | yyyy4   |
| 1  | 1 | 5  | 1年1組   | 生徒D | xxxx5 | yyyy5   |

### クラス作成時のチェックポイント

- ✓ 英数字・記号は半角になっているか？
- ✓ 学年・組・番号・所属クラス名・氏名 が「全て」入力されているか？
- ✓ 環境依存文字ではなく常用漢字が使われているか？

## STEP 3

生徒の情報を管理画面にアップロード

### 1 管理画面の上部の **クラス管理** をクリック



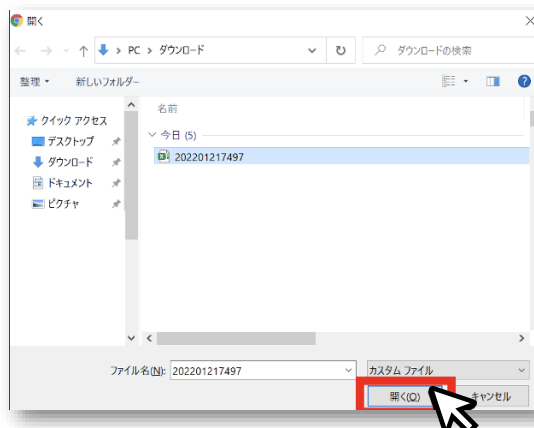
## 2 クラス作成/生徒登録 をクリック



## 3 生徒を追加する を選択し、「情報を登録したアカウントファイルを選択」をクリック



## 4 STEP 2 で作成したファイルを選択し、「開く」をクリック



5 ファイルがアップロードされたことを確認し、**追加** をクリック

クラス作成/生徒登録

クラスを作成する

クラス名前を入れてください

生徒を追加する

テンプレートの新規作成

202201268207.xlsx

**追加**

**クラス管理** 画面に、作成したクラスが表示されます。

Pocket Speaking Teacher トップページ 進捗グラフ **クラス管理** ○○○○

クラスの情報を確認できます。「クラス作成/生徒登録」ボタンでクラスの追加が可能です。

クラス削除 クラス作成/生徒登録

| クラス名 | 生徒数 | 表示順位 | 操作     |
|------|-----|------|--------|
| 1年A組 | 5   | ▲ ▼  | 編集 非表示 |

- ⚠ 転入等生徒を追加登録する場合、追加登録分のCSVファイルの所属クラス名を、作成済のクラス名にしてください。
- 生徒を複数のクラスに重複して所属させることも可能です (→ p.5)。
- クラス作成がうまくいかなかった場合のチェック項目はこちら (→ p.6)。



# アカウントを生徒へ配布する



生徒配布用の、初回ログイン時に必要なID/パスワードをPDF保存・印刷してください。

- 1 クラス管理 から、印刷したいクラスの「編集」をクリック



- 2 アカウント情報出力 をクリック



左の画像のようなログイン情報画面が表示されます。

PDFファイルで保存するか印刷して、生徒へ配布できます。

**×** 不要になったクラスを削除します。

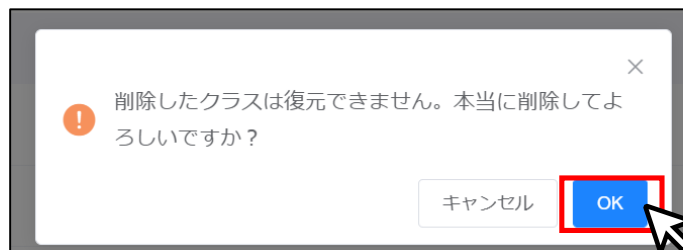
① **クラス管理** から、**クラス削除** をクリック



② 削除したいクラスのチェックボックスをクリックし、**削除** をクリック



③ メッセージを確認し **OK** をクリック





転校やクラスの移動等で不要になった生徒アカウントを「クラスから」削除します。 **⚠️ アカウント自体が無効になるわけではありません。**

① **クラス管理** から、削除したいアカウントを含むクラスの「**編集**」をクリック



② **生徒を削除** をクリック



③ 削除したい生徒アカウントのチェックボックスをクリックし、**削除** をクリック  
メッセージを確認し、OKを押して削除完了です。



# 生徒のパスワードのリセット



生徒のパスワードをリセットします。

**⚠** リセット操作は教員用管理ツールからのみで、生徒アカウントからはできません。

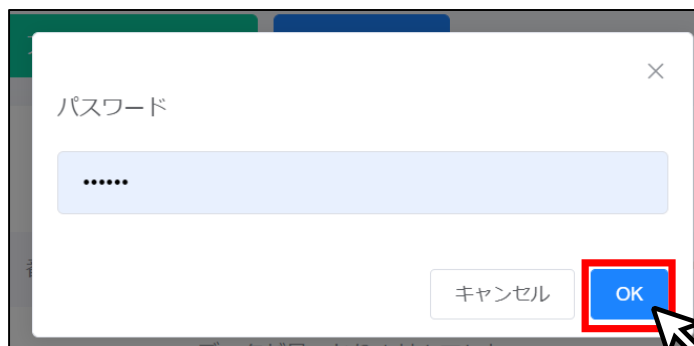
① **クラス管理** から、パスワードを編集したい生徒の所属クラスを選択



② パスワードを編集したい生徒の **操作** にカーソルを合わせ、メニューを表示



③ 「パスワード再設定」をクリックし、新しいパスワードを入力してOKをクリック



## 管理ツール機能の紹介

---



# トップページ



生徒情報・学習状況を確認できます。

Pocket Speaking Teacher **トップページ** 進捗グラフ クラス管理 〇〇〇〇

〇〇〇〇 〇〇〇高等学校  
クラスを 2 つ担当しています。合計生徒数は 5 名です。

クラス 1年A組 ① ID/氏名 ② ランキング ③  
基本情報 学習状況 ④ 期間を指定してダウンロード

| 学年 | 組 | 番号 | 氏名 | ID       | クラス  | アカウント期限          | 学習状況 |
|----|---|----|----|----------|------|------------------|------|
| 1  | A | 1  | A  | stu10243 | 1年A組 | 2022/03/01 00:00 | 確認   |
| 1  | A | 2  | B  | stu10244 | 1年A組 | 2022/03/01 00:00 | 確認   |

- ① 表示するクラスを選択
- ② 生徒ID/氏名で生徒を検索
- ③ クラス内の **平均スコア・練習回数・音読時間** のランキングを表示

クラス 1年1組 (デモ用) ランキング基準:  クラス  学校 ダウンロード

平均スコアランキング 練習回数ランキング 音読時間ランキング

| 順位 | 氏名    | ID   | 平均スコア |
|----|-------|------|-------|
| 1  | 新興 美咲 | stu8 | 96    |
| 2  | 啓林 花子 | stu7 | 88    |
| 3  | 大道 啓輔 | stu9 | 85    |

平均スコア=今までの音読「総合得点」の平均点

練習回数=今までの「単語のリスニング回数+採点された本文の音読回数」

音読時間=今までに採点された本文の音読にかかった時間

**!** ランキングに反映されるのは、練習回数**50回以上**の生徒のデータのみです。

- ④ 生徒の基本情報と学習状況のデータを期間を指定してダウンロード（詳細はp. 16）

## 基本情報

生徒のIDや所属クラスなど基本情報を表示します。

| 基本情報 |   | 学習状況 |       | 期間を指定してダウンロード |                          |                  |      |
|------|---|------|-------|---------------|--------------------------|------------------|------|
| 学年   | 組 | 番号   | 氏名    | ID            | クラス                      | アカウント期限          | 学習状況 |
| 1    | 1 | 1    | 啓林 花子 | stu7          | 1年1組 (デモ用), 1年補習A組 (デモ用) | 2025/04/10 00:00 | 確認   |
| 1    | 1 | 2    | 新興 美咲 | stu8          | 1年1組 (デモ用), 1年補習A組 (デモ用) | 2025/04/10 00:00 | 確認   |
| 1    | 1 | 3    | 大道 啓輔 | stu9          | 1年1組 (デモ用), 1年補習B組 (デモ用) | 2025/04/10 00:00 | 確認   |

## 学習状況

生徒の練習回数や音読時間等の学習状況を表示します。

| 基本情報   |      | 学習状況 |           | 期間を指定してダウンロード |                  |        |      |
|--------|------|------|-----------|---------------|------------------|--------|------|
| 氏名     | 練習回数 | 音読回数 | 音読時間 (本文) | 平均点           | 最終学習日時           | 継続学習日数 | 学習状況 |
| 啓林 花子  | 77   | 40   | 55:30     | 88            | 2024/03/05 09:02 | 3      | 確認   |
| 新興 美咲  | 2128 | 388  | 05:11:45  | 96            | 2024/03/05 13:25 | 2      | 確認   |
| 大道 啓輔  | 104  | 75   | 01:30:58  | 85            | 2024/03/05 12:25 | 1      | 確認   |
| 音羽 さくら | 271  | 260  | 01:24:24  | 61            | 2024/02/28 09:54 | 0      | 確認   |
| 栗院 光   | 135  | 125  | 45:53     | 73            | 2024/03/05 20:46 | 2      | 確認   |

練習回数 = 今までの「単語のリスニング回数 + 採点された本文の音読回数」

音読回数 = 今までに採点された本文の音読回数

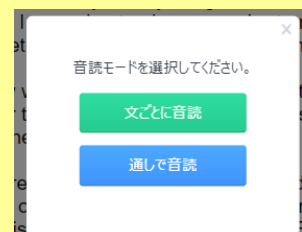
音読時間 = 今までに採点された本文の音読にかかった時間

平均点 = 今までの音読「総合得点」の平均点



最新の音読の評価の詳細や生徒の発話確認は、**進捗グラフ** よりご確認くださいませ (詳細はp.22)。

- 「文ごとに音読」・・・1文ごとに全てを音読して、最後に採点されると1回としてカウント
- 「通しで音読」・・・全部読んで採点されると1回としてカウント



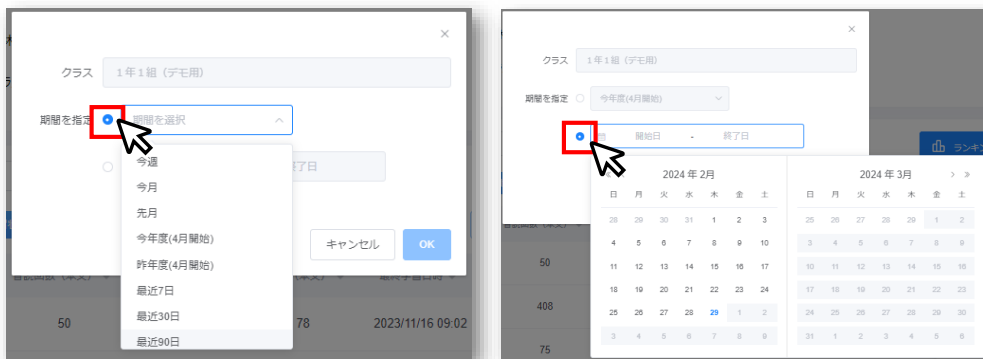
# ▲ 期間を指定し、クラス全体の学習状況のデータをダウンロードできます。

## 1 トップページの「期間を指定してダウンロード」をクリック



## 2 確認したい学習期間を選択し、OK をクリック。

プルダウンの 今週/今月/最近7日 などから選択するか、希望の日にちをカレンダーから指定できます。



⚠ 赤枠内の「○」をクリックしないと、選択できません。

指定した期間の学習状況のデータと生徒の基本情報がこのよう出力されます。

|   | A      | B    | C         | D         | E        | F                | G      |
|---|--------|------|-----------|-----------|----------|------------------|--------|
| 1 | 氏名     | 練習回数 | 音読回数 (本文) | 音読時間 (本文) | 平均点 (本文) | 最終学習日時           | 継続学習日数 |
| 2 | 啓林 花子  | 42   | 18        | 33:29     | 62       | 2024/03/05 09:02 | 3      |
| 3 | 新興 美咲  | 60   | 30        | 01:10:02  | 78       | 2024/03/05 13:25 | 2      |
| 4 | 大道 啓輔  | 25   | 13        | 35:05     | 84       | 2024/03/05 12:25 | 1      |
| 5 | 音羽 さくら | 30   | 10        | 25:48     | 52       | 2024/02/28 09:54 | 0      |
| 6 | 薬院 光   | 23   | 10        | 20:39     | 72       | 2023/03/05 20:46 | 2      |
| 7 |        |      |           |           |          |                  |        |
| 8 |        |      |           |           |          |                  |        |

⚠ 最終学習日時と継続学習日数は、期間内のデータではなく最新のデータとなります。



# 個人の学習状況の確認

トップページ

学習状況

確認

から、生徒個人の学習状況を確認できます。

1

トップページ

内の

基本情報

学習状況

のどちらでも良いので、学習状況

の列の「確認」をクリック



2

生徒個人の学習状況が一覧で表示されます。(期間のデフォルトは今週)

ID : stu10258 氏名 : B1

取り組んだ問題数 0回 継続学習日数 0日

期間を選択

今週

自

開始日

終了日

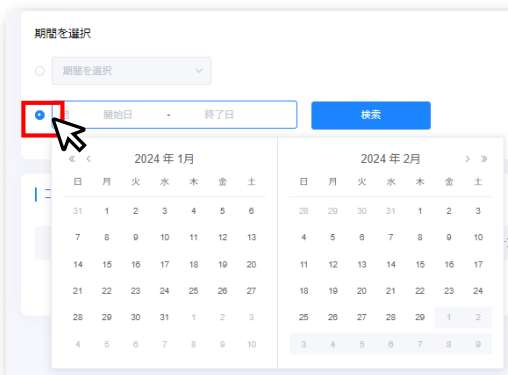
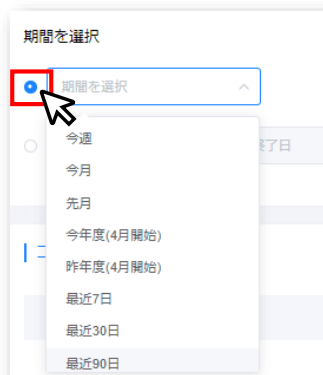
検索

コース : 教科書

ダウンロード

| NO  | 問題名                                        | 音読時間 (合計) | 再生 (音読) 回数 | 平均スコア | 操作 |
|-----|--------------------------------------------|-----------|------------|-------|----|
| > 1 | LANDMARK Fit-Lesson 1-Part 3-本文 (音読)       | 00:35     | 1          | 92    | 詳細 |
| > 2 | LANDMARK Fit-Lesson 1-Part 3-Words (リスニング) | -         | 7          | 100   |    |

確認したい学習期間を選択。プルダウンの 今週/今月/最近7日 などから選択するか、希望の日にちをカレンダーから指定できます。



赤枠内の「O」をクリックしないと、選択ができません。

- ③ 操作の列の「詳細」をクリックすると、該当のScene/Partの直近10回分の得点と、発話時間等が表示されます。

コース：教科書

[ダウンロード](#)

| NO | 問題名                                | 音読時間（合計） | 練習回数 | 平均スコア | 操作                 |
|----|------------------------------------|----------|------|-------|--------------------|
| 1  | ELEMENT I -Lesson 4-Scene 1-本文（音読） | 04:41    | 5    | 85    | <a href="#">詳細</a> |

| 完成時刻                   | 得点 | 回答（発話）時間 |
|------------------------|----|----------|
| 2022/03/18<br>13:44:19 | 57 | 01:03    |
| 2022/03/18<br>13:45:26 | 93 | 00:43    |
| 2022/03/18<br>15:22:41 | 4  | 00:06    |
| 2022/03/18<br>15:40:48 | 93 | 00:34    |
| 2022/03/18<br>15:41:32 | 93 | 00:36    |

[ダウンロード](#) をクリックすると、選択した期間の個人の学習状況のデータが  
このように出力されます。

|    | A      | B                                            | C               | D        | E    | F     |
|----|--------|----------------------------------------------|-----------------|----------|------|-------|
| 1  | 学年：    | 1                                            |                 |          |      |       |
| 2  | 組：     | 1                                            |                 |          |      |       |
| 3  | 番号：    | 2                                            |                 |          |      |       |
| 4  | 生徒のID： | stu8                                         |                 |          |      |       |
| 5  | 生徒氏名：  | 新興 美咲                                        |                 |          |      |       |
| 6  | 期間：    | 2023/04/01 ~ 2024/03/1                       |                 |          |      |       |
| 7  | 作成時間：  | 2024/3/1 11:52                               |                 |          |      |       |
| 8  |        |                                              |                 |          |      |       |
| 9  | カテゴリー  | 問題名                                          | 完成時刻            | 音読時間（合計） | 練習回数 | 平均スコア |
| 10 | 練習問題   | LANDMARK Fit I -Lesson 6-Part 1-Words（リスニング） | 2023/5/27 16:34 | -        | 20   | 100   |
| 11 | 練習問題   | LANDMARK Fit I -Lesson 6-Part 2-Words（リスニング） | 2023/5/27 16:37 | -        | 9    | 100   |
| 12 | 練習問題   | LANDMARK Fit I -Lesson 6-Part 3-Words（リスニング） | 2023/5/27 16:43 | -        | 8    | 100   |
| 13 | 練習問題   | LANDMARK Fit I -Lesson 6-Part 4-Words（リスニング） | 2023/5/27 16:45 | -        | 6    | 100   |
| 14 | 練習問題   | ELEMENT I -Lesson 4-Scene 1-本文（音読）           | 2023/6/7 16:16  | 04:41    | 5    | 85    |
| 15 | 練習問題   | ELEMENT I -Lesson 4-Scene 2-本文（音読）           | 2023/6/7 16:22  | 03:29    | 3    | 87    |
| 16 | 練習問題   | ELEMENT I -Lesson 4-Scene 3-本文（音読）           | 2023/6/7 16:27  | 03:30    | 4    | 59    |
| 17 | 練習問題   | ELEMENT I -Lesson 4-Scene 4-本文（音読）           | 2023/6/7 16:36  | 05:37    | 4    | 77    |

# 進捗グラフ

本文の音読状況を確認できます。



① グラフの表示を、クラス単位/生徒単位に切り替え

② データを表示するクラスを選択 (ALL/クラス単位)

③ 利用中の教科書を選択

～ ①～③を選択したら、**検索** をクリックしてください。～

④ バーの色ごとに達成率を確認

⑤ それぞれのパートのバーをクリックし、詳細を確認

クラス単位で閲覧したい場合は p.20 へ

個人単位で閲覧したい場合は p.22 へ

- ① p.19を参考に、表示したいクラスを選択し **検索** をクリック

Pocket Speaking Teacher トップページ 進捗グラフ クラス管理

クラス All LANDMARK Fit 検索

Lesson 1

| クラス  | Part 1    | Part 2    | Part 3    |
|------|-----------|-----------|-----------|
| 1年A組 | 100%      |           |           |
| 1年B組 | 80~99.99% | ~39.99%   |           |
| 補習組  | 100%      | 40~59.99% | 60~79.99% |

本文（音読）進捗グラフ

- ② 詳細を確認したいクラスのレッスン(Part/Scene)をクリック

| クラス  | Part 1    | Part 2    | Part 3    |
|------|-----------|-----------|-----------|
| 1年A組 |           |           |           |
| 1年B組 | 80~99.99% | ~39.99%   |           |
| 補習組  | 100%      | 40~59.99% | 60~79.99% |

- ③ **詳細を確認する** をクリック

進捗グラフ / 1年B組

Lesson 1 All

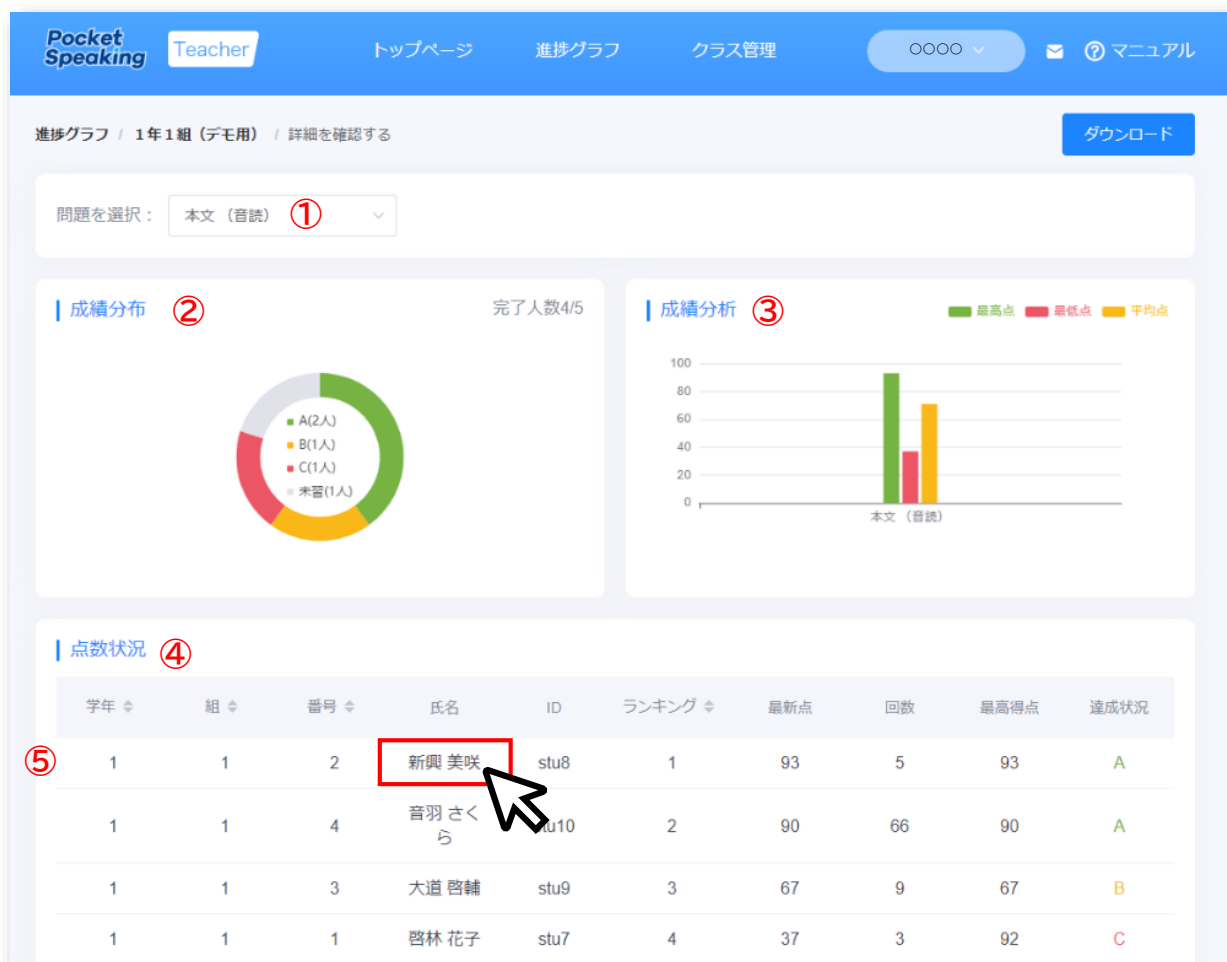
Lesson 1 Part 1

Words（リスニング）：4/5人

本文（音読）：4/5人

詳細を確認する

#### 4 選択したレッスン(Part/Scene)の詳細が表示されます。



- ① 表示する問題を、「リスニング」と「本文 (音読)」から選択
- ② クラス内の得点状況を円グラフで確認
- ③ クラス内の **最高点(緑)**・**最低点(赤)**・**平均点(黄)** を棒グラフで確認
- ④ 各生徒のランキング/最新点/回数/最高得点/達成状況を一覧化
- ⑤ 生徒の名前をクリックし、詳細を確認

- ① p. 19を参考に、表示したい生徒のクラス・教科書を選択し **検索** をクリック

生徒: 1年1組 (デモ用)  
教科書: ELEMENT I  
検索

| 生徒    | Lesson 1      |           |           |         | Lesson 2      |           |         |           | Lesson 3 |         |         |         |
|-------|---------------|-----------|-----------|---------|---------------|-----------|---------|-----------|----------|---------|---------|---------|
|       | Title・Scene 1 | Scene 2   | Scene 3   | Scene 4 | Title・Scene 1 | Scene 2   | Scene 3 | Scene 4   | Scene 1  | Scene 2 | Scene 3 | Scene 4 |
| 啓林 花子 | 100%          | 60-79.99% | 100%      | 100%    | 40-59.99%     | 60-79.99% | 100%    | 100%      | 100%     |         |         |         |
| 新興 美咲 | 100%          | 100%      | 100%      | 100%    | 40-59.99%     | 100%      | 100%    | 40-59.99% | 100%     | 100%    | 100%    | 100%    |
| 大迫 啓輔 | 100%          | 100%      | 60-79.99% | 100%    | 100%          |           |         |           | 100%     |         |         |         |

- ② 詳細を確認したい生徒のレッスン(Part/Scene)をクリック

| 生徒    | Lesson 1      |           |         |         | Lesson 2      |           |         |         |
|-------|---------------|-----------|---------|---------|---------------|-----------|---------|---------|
|       | Title・Scene 1 | Scene 2   | Scene 3 | Scene 4 | Title・Scene 1 | Scene 2   | Scene 3 | Scene 4 |
| 啓林 花子 | 100%          | 60-79.99% | 100%    | 100%    | 40-59.99%     | 60-79.99% | 100%    | 100%    |
| 新興 美咲 | 100%          | 100%      | 100%    | 100%    | 40-59.99%     | 100%      | 100%    | 100%    |

- ③ **詳細を確認する** をクリック

進捗グラフ / 啓林 花子

Lesson 1 ▾ All ▾

Lesson 1 Title・Scene 1

Words (リスニング): 未習

本文 (音読): 100%

詳細を確認する

#### ④ 「問題を選択：」から Words(リスニング) か 本文(音読) を選択

#### 👂 リスニングの確認

問題を選択： Words (リスニング) ①

ID:stu174 氏名:

| Words (リスニング)

② 100点

Eliza Scidmore  
[láiize sídmɔː] 【英】 エリザ・シドモア

得点：100 🔊 原文を再生

- ① 「Words(リスニング)」を選択
- ② 単語のリスニングを実施すると、「100点」と表示されます。

#### 🔊 本文の得点確認・生徒の発話確認

進捗グラフ / 啓林 花子 / 詳細を確認する

問題を選択： 本文 (音読) ①

Words (リスニング)

ID:stu7 氏名 本文 (音読)

| 本文 (音読)

② 93点

発音：82 流暢度：99 完成度：100 ③  
音読回数：9回 最高得点：95点

Eliza Scidmore graduated from Oberlin College in Ohio in the US in 1875. She was 19 years old then. After she graduated, she began her career as a journalist and wrote for various newspapers. At that time, more men worked as journalists than women, so she wrote under the name E. R. Scidmore to hide her gender. Her writing became popular, and she was able to save enough money to travel. Scidmore was always interested in travel and it was her dream to visit foreign countries. Her first trip was to Alaska by steamship. When she returned, she wrote about the experience and created a guidebook about it. This was about 75 years before it became part of the United States.

🔊 原文を再生 ④ 録音を再生

- ① 「本文(音読)」を選択
- ② 最新の音読の総合評価点を確認できます。
- ③ 音読の詳細得点や、音読回数・最高得点 等を確認できます。  
(完成度…単語の読み飛ばし、発話がされているか 最高得点…過去の最高総合評価点)
- ④ クリックすると、生徒の発話を聞くことができます。

# メッセージを送信する

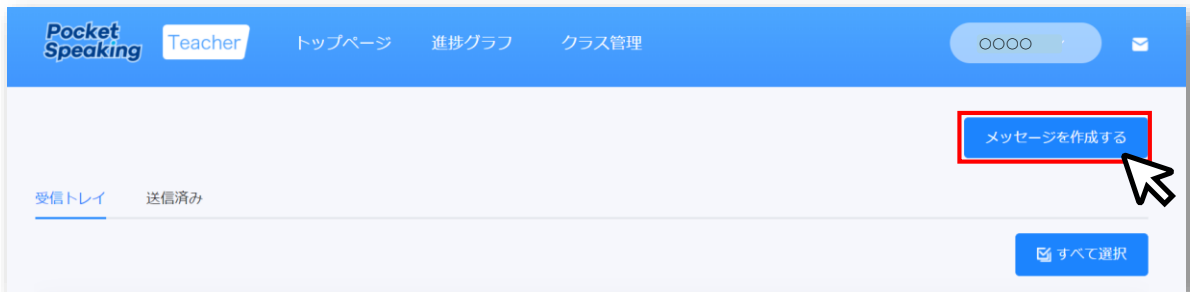
✉ 生徒にメッセージを送信できます。

⚠ 生徒は返信できません。

## 1 画面右上のメッセージアイコン ✉ をクリック



## 2 「メッセージを作成する」をクリック





## クラス全員に送る場合

① 送信対象  クラスごとに送信  生徒ごとに送信

\* クラス選択

クラス一覧 1/9

Q クラスを検索

②  1年A組

1年B組

補習組

③ < 削除

④ 追加 >

選択されたクラス一覧 0/0

Q クラスを検索

データがありません

- ① 「クラスごとに送信」を選択
- ② 送信対象のクラスのチェックボックスを選択
- ③ **追加** をクリックし、送信対象のクラスを右のボックスに追加

④ 件名 今週の課題 5/50

⑤ 内容 今週は、Lesson 1 Part1～Part3の音読が課題です。土曜日の午前中までに終わらせましょう。 53/200

アップロードしたい画像を、ここにドラッグ&ドロップしてください。  
ファイルサイズ：最大10MB ファイル形式：JPEG, JPG, PNG  
または画像を選択

⑥ 送信

- ④ 件名を入力（50文字以内）
- ⑤ メッセージを入力（200文字以内）  
下のボックスから画像の添付も可能です。  
ファイルサイズ：最大10MB  
ファイル形式：JPEG, JPG, PNG
- ⑥ **送信** をクリックし、確認画面で再度「送信」をクリック

## 個人に送る場合

送信対象  クラスごとに送信  生徒ごとに送信 ①

送信したい生徒のクラス 1年A組 ②

\* 生徒選択

生徒一覧 1/6

Q 生徒名を検索

③  stu10258

stu10263

stu10264

stu10265

④ < 削除

⑤ 追加 >

選択された生徒一覧 0/0

Q 生徒名を検索

データがありません

- ① 「生徒ごとに送信」を選択
- ② 送信したい生徒が所属するクラスを選択
- ③ 送信対象の生徒IDのチェックボックスを選択
- ④ **追加** をクリックし、送信対象の生徒を右のボックスに追加  
⇒ 件名・内容を入力し、送信

# パスワードの変更・メールアドレスの認証方法



管理用アカウントのパスワード変更・メールアドレスの認証をすることができます。

⚠ 必須ではありません。

① 画面右上に表示されたログインIDにカーソルを合わせ、「アカウント」を選択



②



## メールアドレスの認証

メールアドレスをログインIDとしてご利用いただけます。

- ① メールアドレスを入力し、**認証コードを送信** をクリック  
→ 入力したメールアドレスに認証コードが届きます。  
※ 認証コードの有効時間は、メール配信から24時間です。
- ② 受信した認証コードを入力し、**認証する** をクリック  
→ メッセージを確認し、認証完了です。

## パスワードの変更

必要事項の記入後、**更新する** をクリック → 新しいパスワードの設定が完了します。

⚠ 更新したパスワードは校内でご共有ください。

# よくある質問

**Q: 生徒用アカウントは複数端末で使えますか？**

**A: 複数端末で使えますが、同時ログインはできません。**新しい端末でログインすると、前の端末からログアウトされます。

**Q: 生徒がパスワードを忘れました。**

**A: 先生用管理画面で「パスワードの再設定」を行ってください (→ p.12)。**  
「シングルサインオン」により、自分のGoogle/Microsoft/Apple IDでログインできるようにしている場合は、そちらのID/PWをご確認(ご変更)ください。

**Q: (教員)管理アカウントを忘れました。**

**A: 弊社営業担当者まで、学校名・教科書名をご連絡ください。**

**Q: 利用期限はいつまでですか？**

**A: アカウント到着日から翌年度4月9日までです。**  
それ以降は1年間、学習履歴データと音声データを確認できます。

**Q: 継続して採用した場合、生徒のアカウントは引き継がれますか？**

**A: アカウントは引き継がれません。**前年度の学習履歴等を閲覧したい場合は、前年度のアカウントでログインしてください(1年間閲覧可能)。

※ 教員用アカウントも年度ごとに発行いたします。

**Q: 生徒情報(CSVファイル)の登録がうまくいきません。**

**A: 生徒が利用開始前であれば、下記の方法をお試しください。**

1. 教員用管理ツールにログイン
2. 「クラス管理」>「クラス削除」をクリックして、現在アップされているクラスを削除
3. その後、氏名等の情報がすべて入った状態のcsvファイルを再アップロード

**Q: 音読しているのに録音ができず、採点されません。**

**A: 下記の点をご確認ください。**

1. 端末のマイクがミュートになっていないか、マイクアクセス許可ができていないか
2. 通信環境が安定しているか
3. アプリ版の場合、キャッシュクリアをする

そちらでも解決しない場合は、エラーが出ている状態のスクリーンショット(画像)や、ポップアップに表示されている文言を弊社営業担当者までご連絡ください。

**Q: 推奨利用環境を知りたいです。**

| A:  | ブラウザ版                                        | アプリ版          |
|-----|----------------------------------------------|---------------|
| 生徒用 | Google Chrome (Windows10, MacOS X 10.15以降)   | iOS11以上       |
|     | Mozilla Firefox (Windows10, MacOS X 10.15以降) | Android 8.0以上 |
|     | Safari (Mac OS X 10.15以降)                    |               |
| 教員用 | Google Chrome (Windows10, MacOS X 10.15以降)   | 非対応           |
|     | Mozilla Firefox (Windows10, MacOS X 10.15以降) |               |

※ 生徒が iPadを使用する場合は、アプリ版Pocket Speakingをご利用ください。



**Pocket Speaking**

Ver.03



|       |           |                                  |                 |                   |
|-------|-----------|----------------------------------|-----------------|-------------------|
| 本社    | 〒543-0052 | 大阪市天王寺区大道4丁目3番25号                | 電話(06)6779-1531 | FAX (06)6779-5011 |
| 東京支社  | 〒113-0023 | 東京都文京区向丘2丁目3番10号                 | 電話(03)3814-2151 | FAX (03)3814-2159 |
| 北海道支社 | 〒060-0062 | 札幌市中央区南二条西9丁目1番2号サンケン札幌ビル1階      | 電話(011)271-2022 | FAX (011)271-2023 |
| 東海支社  | 〒460-0002 | 名古屋市中区丸の内1丁目15番20号ie丸の内ビルディング 1階 | 電話(052)231-0125 | FAX (052)231-0055 |
| 広島支社  | 〒732-0052 | 広島市東区光町1丁目10番19号日本生命広島光町ビル 6階    | 電話(082)261-7246 | FAX (082)261-5400 |
| 九州支社  | 〒810-0022 | 福岡市中央区薬院1丁目5番6号ハイヒルズビル5階         | 電話(092)725-6677 | FAX (092)725-6680 |